



# LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G. CARDUCCI



Alla dirigente scolastica  
Liceo "Carducci"  
Viareggio

Oggetto: **richiesta uscita anticipata / entrata posticipata per fruizione mezzi pubblici**

Il/i sottoscritto/i .....

**genitori** dell'alunno/a..... della classe ..... sez.....  
oppure

**alunno/a** della classe .....sez. ....residente a .....

### CHIEDE/CHIEDONO

L'autorizzazione per la seguente uscita anticipata / entrata posticipata, legata all'orario dei mezzi pubblici indicato:

GIORNO	Orario Scolastico	Orario anticipato/posticipato richiesto	Orario e linea del mezzo Pubblico	Orario corsa successiva/precedente	Destinazione/provenienza corsa
Lunedì					
Martedì					
Mercoledì					
Giovedì					
Venerdì					
Sabato					

La richiesta comprende:

il periodo dal ..... al .....

tutta la durata dell' orario stabilito per il corrente anno scolastico .....

Il presente modulo deve essere inviato per mail a [lupc010009@istruzione.it](mailto:lupc010009@istruzione.it) allegando copia dell'orario del mezzo pubblico e copia dell'abbonamento.

Alla scadenza dell'abbonamento dovrà essere presentata ricevuta di proroga dello stesso o, in alternativa, apposita autocertificazione.

**L'eventuale autorizzazione all'uscita anticipata/entrata posticipata non sarà valida in caso di orario di lezione ridotto, eccetto che nei casi di riorganizzazione del servizio.**

I/lo responsabili genitoriali/studente maggiorenne dichiarano/dichiara di essere consapevoli/e che una riduzione dell'orario scolastico, particolarmente se protratta nel tempo, può comportare la perdita di parti significative di attività educativo - didattiche funzionali al conseguimento del successo formativo e scolastico.

\*In caso di firma di un solo genitore, la/lo stessa/o dichiara di avere effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non veritiere (D.P.R. 245/2000) e in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Viareggio, .....

Firma.....

Firma.....

**Visto e concesso**

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Nadia Ambrosioni*

[www.liceo-carducci.edu.it](http://www.liceo-carducci.edu.it)

Via IV Novembre 62 – 55049 Viareggio - 0584/962108 - C.F. 82011150461

**e-mail:** [lupc010009@istruzione.it](mailto:lupc010009@istruzione.it) **pec:** [lupc010009@pec.istruzione.it](mailto:lupc010009@pec.istruzione.it)