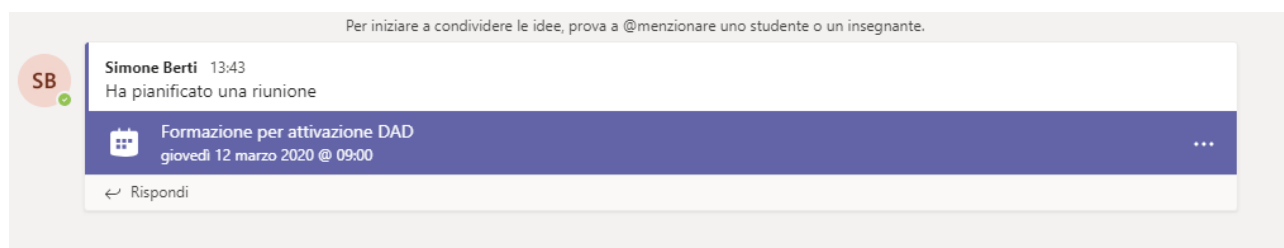


Come accedere al seminario e alla piattaforma Office365

- Accedere all'indirizzo web <https://portal.office.com> anche da apparati con sistema operativo non Microsoft, adoperando comunque un browser (programma di navigazione) aggiornato
- Cliccate, se presente, sul pulsante ACCEDI, altrimenti digitare nella casella della posta elettronica il Vs. account personale inviato dalla segreteria es. simone.berti@liceo-carducci.edu.it
- Scrivete sul campo password quella temporanea datavi dalla scuola, quindi cambiatela con una che rispetti i principi di complessità delle password, ovvero almeno 8 caratteri, almeno 1 maiuscola, 1 minuscola, 1 simbolo o numero
- All'avvio saranno mostrati messaggi di benvenuto alla piattaforma e/o tutorial, li potete leggere per prendere le prime informazioni oppure chiuderle con la X dei messaggi che appariranno
- Aprire quindi l'applicativo Teams, presente come icona
- Se richiesto il download dell'applicativo o l'uso tramite web, si consigliano i seguenti passaggi:
 - SE EFFETTUATO CON ANTICIPO: scaricate l'applicativo, installatelo sul PC e cliccate sul pulsante USA L'APP
 - SE ACCEDETE CON POCO TEMPO: accedete alla funzione WEB
- Dopo aver confermato l'accesso e/o chiuso le finestre di benvenuto cliccare sulla parte di sinistra denominata TEAM
- Accedere al TEAM FormazioneDocenti già creato
- Accedere al CANALE formazione (o un nome simile), che probabilmente sarà nascosto inizialmente
- All'interno di FORMAZIONE vi è un messaggio da me creato, accedete all'interno cliccando sulla banda viola



- Cliccate su PARTECIPA presente in alto a destra, poco prima l'inizio del seminario