



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G. CARDUCCI



Circ. n. 198

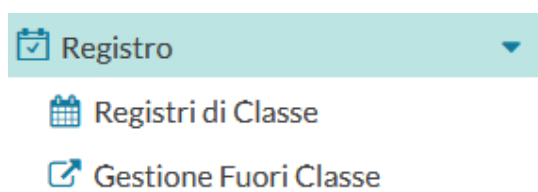
Viareggio, 15/03/2024

A tutti i docenti
Liceo Classico e Linguistico
G. Carducci
Viareggio

OGGETTO: Gestione appello e alunni fuori classe su Registro Elettronico.

Si ricorda ai docenti referenti di viaggi di istruzione, progetti, percorsi PCTO e di tutti gli impegni che prevedano lo svolgimento di attività fuori dalla scuola da parte degli studenti, **che sono tenuti** a seguire, entro le ore 8 del mattino di inizio attività, la seguente procedura per inserire sul RE i “FUORI CLASSE”, in modo da permettere la regolare gestione delle assenze:

1. Sul Registro elettronico, selezionare “Gestione fuori classe”:



2. Selezionare la classe
3. Cliccare sul pulsante AGGIUNGI posizionato in alto a destra
4. Si apre la schermata da cui selezionare gli alunni coinvolti e inserire le specifiche relative all'attività
5. Successivamente cliccare sul pulsante SALVA

I docenti che non facciano parte del Consiglio della classe di appartenenza degli alunni coinvolti nelle attività da inserire dovranno rivolgersi al coordinatore.

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione dei docenti sull'importanza di svolgere con precisione e puntualità l'appello ai fini di una corretta registrazione della presenza degli studenti a scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nadia Ambrosioni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)

www.liceo-carducci.edu.it

Via IV Novembre 62 – 55049 Viareggio - 0584/962108 - C.F. 82011150461
e-mail: lupc010009@istruzione.it **pec:** lupc010009@pec.istruzione.it